



HANGAR TEAM AUGUSTA - ODV

Iscritta nel Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato al N. 645
Sede Legale: C.da Piano Ippolito, s.p.1, N.5 - 96011 Augusta (SR)
Sito Internet: www.hangarteam.it - C.F. 90011810893 – e-mail: info@hangarteam.it
Conto corrente: Creval IT87N0521684620000000091662

STATUTO dell'Associazione

HANGAR TEAM AUGUSTA - ODV

Ente del Terzo Settore

Art. 1 - (Denominazione, sede e durata)

L'Associazione culturale Hangar Team Augusta costituita in data 12 gennaio 2002 e già iscritta, con D.D.G. n. 1412 del 23/05/2003, al n. 645 nell'Albo Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, Sez. C, in attuazione del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore" o CTS) e del Codice Civile, adegua il proprio statuto e si trasforma in Ente del Terzo Settore con la seguente denominazione:

"Hangar Team Augusta ODV"

da ora in avanti denominata "Associazione", con sede legale nel Comune di Augusta, C. da Piano Ippolito n° 5, s.p.1, e con durata illimitata. L'eventuale trasferimento della sede nell'ambito dello stesso comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deciso con delibera dell'assemblea ordinaria. Il trasferimento della sede sarà comunicato, a cura del Presidente, agli Uffici competenti.

Art. 2 - (Statuto - efficacia – interpretazione)

1. L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto ed agisce nei limiti del CTS, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'Ordinamento Giuridico. L'Assemblea delibera l'eventuale Regolamento di esecuzione dello Statuto per la disciplina degli aspetti più particolari
2. Lo Statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'Associazione stessa.
3. Lo Statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'art. 12 delle preleggi al Codice Civile.
4. L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

Art. 3- (Scopo, finalità e attività)

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari soci, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi delle attività di interesse generale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera f) e lettera i) del CTS:

- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n° 42, e successive modificazioni;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale.

Nello spirito del suddetto articolo l'Associazione, ai sensi della legge 266 del 11.08.91, si occupa, della tutela, del recupero e della valorizzazione del patrimonio storico-culturale del territorio, con particolare attenzione verso l'Hangar per dirigibili di Augusta e a tutto il complesso monumentale ad esso annesso, denominato "Aeroscalo per dirigibili".



HANGAR TEAM AUGUSTA - ODV

Iscritta nel Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato al N. 645
Sede Legale: C.da Piano Ippolito, s.p.1, N.5 - 96011 Augusta (SR)
Sito Internet: www.hangarteam.it - C.F. 90011810893 – e-mail: info@hangarteam.it
Conto corrente: Creval IT87N0521684620000000091662

L'Associazione promuove anche tutte le iniziative volte a sensibilizzare gli Enti proprietari ed Organi competenti, gli organismi internazionali, nazionali o locali nonché l'opinione pubblica, con lo scopo di realizzare ed accelerare il restauro dei beni predetti.

L'Associazione, intende anche favorire la fruizione dei beni culturali da parte della comunità o del turismo mediante la loro cura e la realizzazione di percorsi turistici.

L'Associazione si propone inoltre di affiancare Enti pubblici e/o privati nella gestione, nella promozione e valorizzazione delle risorse materiali ed immateriali di interesse culturale, artistico e storico di cui alla legge n° 1089 del 1-giu-1939, prendendosi cura nel contempo della crescita culturale e della riqualificazione dei volontari sia con iniziative proprie, sia favorendo la partecipazione dei propri aderenti a corsi e attività di aggiornamento. L'Associazione organizza, gestisce e sostiene attività culturali, artistiche e ricreative.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

Art. 4 - (Risorse economiche)

L'Associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento ed allo svolgimento della propria attività, dalle quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni, lasciti testamentari e rendite patrimoniali.

L'Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva o attraverso piccole attività organizzate e continuative o mediante la erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e lavoratori dipendenti nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico

Per le attività di interesse generale prestate, l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e approvate dall'Organo di Amministrazione.

Art. 5 - (Numero dei Soci)

Possono aderire all'Associazione, persone fisiche, organizzazioni di volontariato nonché altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro (a condizione che il numero di questi ultimi non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato) che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'Associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Il numero dei soci è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dall'art. 32,1° comma, del CTS (n. 7 persone fisiche o tre Organizzazioni di volontariato).

Ciascuna organizzazione di volontariato o Ente del Terzo settore che aderisce all'Associazione può essere rappresentata in assemblea dal relativo Presidente o, in sua vece, da un suo delegato e, in caso di votazione, ha diritto ad un solo voto.

Nel caso il numero dei soci divenga inferiore a quello sopraindicato, si applicheranno le procedure di cui all'art. 32, comma 1-bis del CTS.

Art. 6 - (Ammissione dei Soci)

Chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare all'Organo di amministrazione una domanda scritta che dovrà contenere:

1. l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica;



HANGAR TEAM AUGUSTA - ODV

Iscritta nel Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato al N. 645
Sede Legale: C.da Piano Ippolito, s.p.1, N.5 - 96011 Augusta (SR)
Sito Internet: www.hangarteam.it - C.F. 90011810893 – e-mail: info@hangarteam.it
Conto corrente: Creval IT87N0521684620000000091662

2. la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

Le persone giuridiche che intendano diventare socie dell'Associazione dovranno presentare richiesta di associazione firmata dal proprio rappresentante legale. L'Organo di Amministrazione potrà chiedere all'aspirante socio ogni documentazione utile al fine di valutare la richiesta di ammissione.

L'Organo di Amministrazione deciderà, entro sessanta giorni dalla domanda di ammissione, sull'accoglimento o meno della stessa.

L'Organo di amministrazione delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro dei soci.

L'ammissione può essere negata nel caso in cui il richiedente sia stato condannato con sentenza penale, passata in giudicato, ad una pena detentiva o sia in conflitto di interessi con le finalità dell'Associazione.

L'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, la delibera di rigetto dovrà essere motivata e trasmessa all'interessato, il quale potrà, entro 60 giorni dalla ricezione della stessa, chiedere il riesame della domanda alla prima Assemblea utile.

Lo status di socio ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art.8. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Art. 7 - (Diritti e doveri dei Soci)

I soci hanno il diritto di:

1. eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
2. essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
3. frequentare i locali dell'Associazione;
4. partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione;
5. concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
6. essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
7. prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci, consultare i verbali ed i libri associativi.

I soci hanno il dovere di:

1. rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
2. svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
3. versare annualmente la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini stabiliti dall'Organo di Amministrazione;
4. tenere un contegno decoroso nell'esercizio delle loro funzioni e di cortesia e rispetto nei confronti di terzi, turisti o fruitori dei beni culturali.



HANGAR TEAM AUGUSTA - ODV

Iscritta nel Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato al N. 645

Sede Legale: C.da Piano Ippolito, s.p.1, N.5 - 96011 Augusta (SR)

Sito Internet: www.hangarteam.it - C.F. 90011810893 - e-mail: info@hangarteam.it

Conto corrente: Creval IT87N0521684620000000091662

Art. 8 - (Perdita della qualifica di Socio)

La qualifica di socio si perde per:

1. decesso;
2. dimissioni: ogni socio può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta all'Organo di Amministrazione; tale recesso avrà effetto con decorrenza immediato. Resta fermo l'obbligo del pagamento della quota sociale per l'anno in corso;
3. mancato pagamento della quota sociale: il versamento della quota associativa deve avvenire, a regime, entro il mese di febbraio di ogni anno. Trascorsi 60 giorni viene sollecitato al pagamento. Se non versa la quota entro l'anno solare è automaticamente decaduto da socio.
4. esclusione: il mancato rispetto dello Statuto, delle direttive o delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione o dell'Assemblea nonché comportamenti lesivi della dignità o dell'onorabilità ed immagine dell'Associazione, quando siano gravi o reiterati, o ogni altro comportamento, status o situazione incompatibile con l'Associazione, possono comportare l'esclusione dall'Associazione stessa.

L'esclusione viene deliberata dall'Organo di Amministrazione, previa contestazione degli addebiti all'aderente, il quale potrà produrre le proprie giustificazioni o difese nel termine di giorni venti dalla contestazione. Trascorso tale periodo l'Organo di Amministrazione si pronuncia sull'esclusione o meno con delibera immediatamente esecutiva.

L'esclusione va comunicata all'interessato, il quale, nel termine di giorni trenta, potrà chiedere il riesame da parte dell'Assemblea che delibera sul punto alla prima riunione utile, se prevista nell'arco di giorni novanta; in caso contrario il Presidente convoca un'Assemblea straordinaria per deliberare in merito.

I diritti di partecipazione all'Associazione non sono trasferibili. Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, né rivalutabili, né trasmissibili. I soci che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

ART. 9 - (Volontari)

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà, senza fini di lucro diretti o indiretti.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e approvate dall'Organo di Amministrazione per l'attività prestata ai fini dello svolgimento dell'attività, per l'espletamento degli obiettivi propri dell'associazione, sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.CTS

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione. Questa deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 10 - (Lavoratori dipendenti)

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti



HANGAR TEAM AUGUSTA - ODV

Iscritta nel Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato al N. 645

Sede Legale: C.da Piano Ippolito, s.p.1, N.5 - 96011 Augusta (SR)

Sito Internet: www.hangarteam.it - C.F. 90011810893 – e-mail: info@hangarteam.it

Conto corrente: Creval IT87N0521684620000000091662

occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari.

ART. 11 - (Organi dell'Associazione)

Sono Organi dell'Associazione

1. l'Assemblea;
2. l'Organo di Amministrazione, denominato Consiglio di Amministrazione;
3. il Presidente;
4. l'Organo di Controllo

Ai componenti degli organi associativi non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese, effettivamente sostenute e approvate dal Consiglio di Amministrazione per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 12 - (Assemblea)

L'Assemblea è composta da tutti i soci ed è l'Organo sovrano.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice presidente o, in assenza di quest'ultimo, da un componente del Consiglio di Amministrazione designato dall'Assemblea.

Le funzioni di Segretario dell'Assemblea sono svolte dal Segretario dell'Associazione o, in caso di suo impedimento, da persona designata dall'Assemblea stessa.

L'Assemblea indica la politica ed i criteri generali di intervento e di scelta dell'Associazione. Segue l'andamento dell'amministrazione dando indicazioni e suggerimenti all'Organo di amministrazione. Verifica che gli scopi siano perseguiti con coerenza; manifesta al Consiglio di Amministrazione eventuale disapprovazione sulle scelte operate dallo stesso e ne può deliberare la correzione o modifica.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del Rendiconto finanziario per cassa e deve essere, inoltre, convocata quando l'Organo di Amministrazione ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta scritta e motivata da almeno un terzo dei soci.

L'Assemblea è convocata dal Presidente mediante comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica (email) risultante dal libro dei soci e deve contenere il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno. La comunicazione deve essere spedita almeno 10 giorni prima della data fissata per l'Assemblea.

L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli aderenti e delibera a maggioranza dei presenti. In seconda convocazione è costituita qualunque sia il numero dei presenti e delibera a maggioranza degli stessi. Nel caso in cui siano previste votazioni è ammesso anche il voto telematico purché sia certa l'identificazione del votante e quest'ultimo sia messo nelle condizioni di esprimere il consenso su argomenti precisi e singolarmente posti. Il voto telematico consiste o nell'invio alla casella di posta elettronica dell'Associazione di una e-mail da parte dell'aderente, con la quale egli esprime la propria volontà o con l'intervento diretto, in teleconferenza, utilizzando una piattaforma telematica tipo Skype, Meet, WhatsApp, etc. La partecipazione telematica si svolgerà sotto il controllo del Presidente e del Segretario dell'Assemblea i quali congiuntamente dovranno convalidare l'espressione della volontà del socio.

I soci che partecipano alle votazioni con una e-mail, inviata secondo i criteri e nei termini indicati nella lettera di convocazione dell'Assemblea all'indirizzo di posta elettronica dell'Associazione o in



HANGAR TEAM AUGUSTA - ODV

Iscritta nel Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato al N. 645
Sede Legale: C.da Piano Ippolito, s.p.1, N.5 - 96011 Augusta (SR)
Sito Internet: www.hangarteam.it - C.F. 90011810893 – e-mail: info@hangarteam.it
Conto corrente: Creval IT87N0521684620000000091662

videoconferenza, sono considerati presenti a tutti gli effetti, relativamente al punto sul quale si è espresso.

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno 3 mesi nel libro dei soci.

Ciascun socio ha un voto e può farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ogni socio può essere portatore di una sola delega.

Qualora condizioni particolari lo richiedano, lo svolgimento dell'Assemblea può essere effettuato in videoconferenza.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

1. nomina e/o revoca il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione;
2. approva Rendiconto finanziario per cassa;
3. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del CTS, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
4. delibera sulla esclusione dei soci in caso di ricorso come previsto all'art. 8;
5. delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
6. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
7. delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
8. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

Per modificare lo Statuto occorre la presenza di almeno 2/3 dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 dei soci.

I voti sono espressi in forma palese tranne quelli riguardanti le persone, salvo diversa deliberazione dell'Assemblea.

I verbali dell'Assemblea sono redatti dal Segretario e firmati dal Presidente e dal Segretario stesso.

ART. 13 - (Consiglio di Amministrazione)

Il Consiglio di Amministrazione opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea, alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio di Amministrazione, tutto quanto non sia, per Legge o per Statuto, di pertinenza esclusiva dell'Assemblea.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

1. eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
2. compiere gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione. Gli atti di ordinaria amministrazione possono essere delegati al Presidente o a soci designati dallo stesso;
3. formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
4. predisporre il Rendiconto finanziario per cassa, da sottoporre all'esame ed approvazione dell'Assemblea entro la fine del mese di Aprile successivo dell'anno interessato;
5. predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
6. deliberare l'ammissione e l'esclusione dei soci;
7. deliberare le azioni disciplinari nei confronti dei soci;
8. stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
9. curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati;
10. stabilire l'entità della quota associativa annuale e le modalità di pagamento;



HANGAR TEAM AUGUSTA - ODV

Iscritta nel Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato al N. 645
Sede Legale: C.da Piano Ippolito, s.p.1, N.5 - 96011 Augusta (SR)
Sito Internet: www.hangarteam.it - C.F. 90011810893 - e-mail: info@hangarteam.it
Conto corrente: Creval IT87N0521684620000000091662

11. effettuare verifiche periodiche della consistenza numerica dei soci dell'Associazione.
12. ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
13. avvalersi di personale strettamente necessario per la continuità della gestione, non assicurata dai soci, nei limiti della disponibilità di bilancio.

I componenti del Consiglio di Amministrazione, che agiscono in regime di responsabilità congiunta, sono 7, di cui uno è il Presidente. Sono eletti dall'Assemblea tra le persone fisiche associate, iscritte da almeno un anno, con le modalità che l'Assemblea stessa ritiene più opportune e sono rieleggibili. Il Consiglio di Amministrazione ha la durata di 3 anni.

Il Consiglio di Amministrazione, con delibera immediatamente esecutiva può emanare regolamenti attuativi dei presenti principi statutari dell'Associazione, da sottoporre alla ratifica dell'Assemblea alla prima riunione utile. I componenti del Consiglio di Amministrazione che risultino assenti per più di tre riunioni consecutive, senza giustificato motivo, possono essere dichiarati decaduti dall'Organo stesso. L'assemblea dei soci sostituirà i consiglieri decaduti, nella prima riunione utile, con le modalità che riterrà opportune.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato e presieduto dal Presidente. Esso è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno una volta ogni tre mesi e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi componenti. Di ogni riunione deve essere redatto il relativo verbale nel registro delle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Qualora condizioni particolari lo richiedano le riunioni del Consiglio di Amministrazione possono essere effettuate in videoconferenza utilizzando una piattaforma digitale concordata.

Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del CTS, a quali di essi è attribuita la rappresentanza congiunta dell'Associazione.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi quando non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 14 - (Presidente)

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea, organizzando e dirigendo tutte le attività di esecuzione relative, precisandone i dettagli e le modalità, emanando istruzioni e disposizioni; in tale attività può utilizzare, per ogni specifico settore, un delegato, nominato insindacabilmente dallo stesso Presidente. Il delegato risponde al Presidente al quale è riferibile la sua attività.

Il Presidente convoca l'Assemblea Ordinaria per l'approvazione del Rendiconto finanziario per cassa ogni anno entro il mese di Aprile e può convocare l'Assemblea Straordinaria anche su proposta di uno o più membri del Consiglio di Amministrazione o di almeno otto soci, e deve convocarla ogni volta che ve ne sia richiesta congiunta da parte degli altri sei membri del Consiglio di Amministrazione o da parte di un terzo dei soci.

Nella prima riunione del Consiglio di Amministrazione il Presidente attribuisce, tra i componenti del Consiglio stesso, le funzioni di Vice Presidente, di Tesoriere con il compito di predisporre il Rendiconto finanziario per cassa e di Segretario dell'Associazione che ha il compito di redigere i verbali dell'attività associativa; le due ultime funzioni possono essere attribuite alla stessa persona.

Il Presidente è nominato dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti. Il Presidente, dura in carica quanto il Consiglio di Amministrazione e cessa dalla carica per scadenza del



HANGAR TEAM AUGUSTA - ODV

Iscritta nel Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato al N. 645
Sede Legale: C.da Piano Ippolito, s.p.1, N.5 - 96011 Augusta (SR)
Sito Internet: www.hangarteam.it - C.F. 90011810893 – e-mail: info@hangarteam.it
Conto corrente: Creval IT87N0521684620000000091662

mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Entro un mese dalla scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente e del nuovo Consiglio di Amministrazione.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualevolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 15 – (Organo di controllo)

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della Revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 15 - (Patrimonio)

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 16 - (Divieto di distribuzione degli utili)

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 17- (Rendiconto finanziario per cassa)

L'Associazione deve redigere il Rendiconto finanziario per cassa annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno. Esso è predisposto dal Consiglio di Amministrazione, viene approvato dall'Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il Rendiconto finanziario per cassa e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

ART. 18 - (Libri)

L'Associazione deve tenere i seguenti libri a cura del Consiglio di Amministrazione:



HANGAR TEAM AUGUSTA - ODV

Iscritta nel Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato al N. 645

Sede Legale: C.da Piano Ippolito, s.p.1, N.5 - 96011 Augusta (SR)

Sito Internet: www.hangarteam.it - C.F. 90011810893 – e-mail: info@hangarteam.it

Conto corrente: Creval IT87N0521684620000000091662

1. libro dei soci;
2. registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
3. libro dei verbali delle riunioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
4. libro dei verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

I soci hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità: mediante richiesta scritta da inoltrare al Consiglio di Amministrazione, che ne darà disponibilità entro dieci giorni, salvo giustificati imprevisti.

Art. 19 - (Convenzioni)

Le Convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.56 del CTS sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione, che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale Rappresentante.

Copia di ogni Convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

Art. 20 - (Associazione: Responsabilità - Assicurazione)

L'Associazione risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

L'Associazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale dell'Associazione stessa.

ART. 21 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio. L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri soci.

ART. 22- (Rinvio)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal CTS e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

Augusta 16 Marzo 2021